

～ 管理者の個性が活きる、マネジメント研修 ～

(自覚から始める、リーダーシップの発揮と組織運営の技術。)

対 象	管理職（新任管理者～経営幹部）
目 的	管理職には、大きく分けて「リーダータイプ」と「マネジャータイプ」があります。簡単に言えば、目標や夢に焦点が当たるタイプと、部下や現状に焦点が当たるタイプの違いです。自分はどのタイプかを自覚した上で、伸ばす・改善するには、どのような思考と組織運営スキルが必要なのかを学びます。
特 徴	「マネジメントは、こうあるべし」という一般的で、画一的な内容を教わるのではなく、個別のタイプ・スタイルに基づき、強みを活かすためのマネジメントスキルを習得します。

【プログラム例】

10:00	1. オープニング	研修の目的・進行などについて
10:10	2. リーダーかマネジャーか 自らのタイプの自覚	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2つのタイプの違いを理解する。 ・ 自分のタイプを自覚する。 ・ 管理者としての自分の視点、思考を明らかにする。 【個人作業 → グループディスカッション】
11:00	3. リーダシップを学ぶ 理想に焦点を当てる	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理想を掲げる ・ ロードマップを描く ・ フィードフォワードを行う 【ケースワーク → グループディスカッション】
12:00	昼食	
13:00	問題の発見と解決	<ul style="list-style-type: none"> ・ 問題とは何か（理想と現状と原因と問題について） ・ 問題の発見と目標の関係 ・ 問題解決の思考法 【ケースワーク → グループディスカッション】
14:00	4. マネジメントを学ぶ 現状や人に焦点を当てる	<ul style="list-style-type: none"> ・ 相互理解から始める ・ 目標設定と評価 ・ 人材育成とコミュニケーション ・ PDCAはなぜ回らないのか 【ケースワーク → グループディスカッション】
15:30	5. 総合演習	<ul style="list-style-type: none"> ・ ケーススタディ コンフリクト（対立・葛藤）をいかに乗り越えるか。 【個人作業 → グループディスカッション → 発表】
16:30	6. 改善計画立案	今後の管理者としての改善計画をまとめる。 【個人作業 → 発表】
17:10	まとめ・講評	(17時30分終了予定)